

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZSP1/2021



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZSP1/2021

**ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk
Polska**

**tel. 76 746 80 00
fax. 76 746 80 05
e-mail mpwik@mpwik.lubin.pl**

strona internetowa: www.mpwik.lubin.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (I W Z)

Przetarg nieograniczony

(na podstawie Zarządzenia Nr 5/2020 Prezesa Zarządu MPWiK Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 15.01.2020 r. regulującego zasady funkcjonowania systemu Zamówień Publicznych w Spółce)

Modernizacja elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą

(zamówienie sektorowe podprogowe)

styczeń 2021

Istotne Warunki Zamówienia (IWZ)

1. Informacje wprowadzające

Dane Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie;
ul. Rzeźnicza 1,
59-300 Lubin;
KRS: 0000065204;
NIP: 692-02-12-117;
REGON: 390273655.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Modernizacja elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą”.
- 2) Ww. zadanie inwestycyjne polega na wykonaniu robót budowlanych, termomodernizacji budynku Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie, przebudowa strefy wejściowej z montażem windy zewnętrznej od strony zachodniej, budowie wiatrołapu od strony południowej oraz montażu instalacji fotowoltaicznej na budynku zgodnie z dokumentacją projektową z 11 września 2019 r. wykonaną przez mgr inż. arch. Janusza Terpiłowskiego i decyzją pozwolenia na budowę nr 214 (znak DAR.6740.88.2020) z dnia 17.03.2020 r.
- 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ww. dokumentacją będącą integralną częścią IWZ i stanowiącą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje roboty:
 - rozbiórkowe,
 - budowlane,
 - montażowe,
 - termomodernizacyjne,
 - roboty instalacyjne w zakresie instalacji wewnętrznych:
 - wodociągowych,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - elektrycznych,
 - wentylacji,
 - p.poż.,

- montażu instalacji fotowoltaicznej.

4) W przypadku wskazania przez Zamawiającego, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji technicznej załączonej do IWZ) nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający przez odniesienie się do norm zawartych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dopuszcza złożenie oferty zawierającej rozwiązania równoważne. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie materiały o parametrach takich samych bądź lepszych niż określone w dokumentacji. Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do projektowanych:

- a) nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne,
- b) nie niższą żywotność w użytkowaniu,
- c) wymagane parametry techniczne i jakościowe,
- d) nie gorszą gwarancję i rękojmię.

Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego produktu oraz przedstawienia dokumentów wskazujących i potwierdzających jego równoważność.

- 5) Z uwagi na konieczność rozliczenia przez Zamawiającego umowy pożyczki zawartej w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój przedsiębiorczości oraz wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez instrumenty finansowe w województwie dolnośląskim” w ramach Osi Priorytetowej 3 „Gospodarka Niskoemisyjna”, Działanie 3.2 Efektywność energetyczna w MŚP, Wykonawca dokonując rozliczenia za wykonany zakres robót zobowiązany jest do oddzielnego fakturowania zakresu objętego umową pożyczki i pozostałego zakresu robót.
- 6) Zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym integralną część IWZ zakres objęty umową pożyczki stanowią następujące rozdziały:
- a) nr 1 – elewacja wschodnia (bez podrozdziału 1.4 – budynek niski - docieplenie ścian fundamentowych),
 - b) nr 2 – elewacja północna (bez podrozdziału 2.4 – budynek niski - docieplenie ścian fundamentowych),
 - c) nr 3 – elewacja zachodnia,
 - d) nr 4 – elewacja południowa (bez podrozdziału 4.4 – budynek niski - docieplenie ścian fundamentowych),

- e) nr 5 – stropodach,
 - f) podrozdział 10.1 – instalacja fotowoltaiczna.
- 7) Pozostałe rozdziały stanowią zakres nie objęty umową pożyczki.
 - 8) Wykonawca dokona wizji lokalnej terenu budowy celem dokonania wyceny przedmiotu zamówienia oraz zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
 - 9) Wszystkie roboty zanikowe Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru przedstawicielowi MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie. Po zrealizowaniu robót stan dróg, chodników, nasadzeń i trawników (zlokalizowanych poza terenem inwestycji) należy przywrócić do stanu pierwotnego.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji od momentu przekazania placu budowy do jej odbioru końcowego.
 - 11) Przedmiar robót będący integralną częścią dokumentacji technicznej, stanowi jedynie formę pomocniczą dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu umowy. Określając wartość przedmiotu umowy Wykonawca ujmie wszystkie roboty budowlane i inne koszty, których wykonanie i poniesienie jest niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego szczegółowego.
 - 13) Przed zakupem materiałów Wykonawca musi pisemnie wystąpić do Zamawiającego o akceptację na ich zakup. Dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji od Zamawiającego może dokonać zakupu.
 - 14) W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich zdemontowanych urządzeń, które będą ponownie montowane i elementów małej architektury w taki sposób aby nie uległy uszkodzeniu.
 - 15) W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem wyposażenia pomieszczeń, w których będą realizowane roboty, w taki sposób, aby nie uległo one uszkodzeniu.
 - 16) W trakcie realizacji robót związanych z przebudową strefy wejściowej elewacji zachodniej oraz budową wiatrołapu od strony elewacji południowej Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia budynku przed wtargnięciem osób niepożądanych.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, wszystkich wejść do budynku oraz terenu wokół realizowanego przedmiotu umowy,

- zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi i pojazdów.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich instrukcji dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 19) Strony mają za zadanie informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, terminu oraz kolejności wymiany okien w budynku.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, aby nie zakłócały one funkcjonowania MPWiK oraz firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1.
 - 22) Wszystkie roboty budowlane wywołujące nadmierny hałas (np. roboty rozbiórkowe) i kolidujące z pracą pracowników MPWiK Wykonawca zobowiązany będzie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonywać w godzinach (dniach) wolnych od pracy.
 - 23) Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pełnej dokumentacji do zgłoszenia windy do Urzędu Dozoru Technicznego oraz koszt przyjazdu inspektora UDT.
 - 24) Wszystkie prace realizowane na terenie objętym przedmiotem umowy muszą być wykonywane zgodnie z wszelkimi normami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom MPWiK oraz pracownikom i klientom firm zlokalizowanych na terenie bazy zaplecza technicznego, ponieważ wszelkie prace będą wykonywane na czynnych obiektach.
 - 25) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii i szkód powstałych na skutek jego działań lub zaniechań.
 - 26) Wykonawca odpowiada finansowo za wszystkie awarie i szkody powstałe na skutek jego działań lub zaniechań.
 - 27) Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami.
 - 28) Wykonawca podczas robót odpowiada za ochronę mienia osób postronnych i wszystkich podmiotów gospodarczych mieszczących się w budynku biurowym.

- 29) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych robót oraz utrzymania w należyтым porządku i w stanie czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych.
- 30) Koszt utylizacji wszystkich zdemontowanych materiałów leży po stronie Wykonawcy.
- 31) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania materiałów, które po zdemontowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 32) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń o aktualnych szkoleniach dla pracowników wykonujących roboty termomodernizacyjne.
- 33) Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ważnej polisy ubezpieczenia kontraktowego budowy od strat i szkód spowodowanych przez jakiegokolwiek przyczyny, które mogą zaistnieć w związku z realizacją inwestycji, na kwotę nie mniejszą od kwoty brutto umowy, przez cały okres budowy.
- 34) W dniu przekazania placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy aktualnych szkoleń w zakresie wykonywania robót w technologii ETICS dla osób, które będą wykonywać prace związane z termomodernizacją.
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Administracji i Zaopatrzenia MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie:
- a) listy osób przewidzianych do wykonywania prac,
 - b) wykazu pojazdów, które będą parkowały na terenie zaplecza w trakcie realizacji inwestycji,
 - c) imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego telefonu do osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w przypadku zaistnienia na terenie bazy zaplecza jakichkolwiek problemów technicznych związanych z realizowaną inwestycją.
- 37) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:

- wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację umowy,
 - konieczności wykonania nowego projektu lub zmian w istniejącym projekcie,
 - nadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych mających wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - zmian będących następstwem wystąpienia Siły Wyższej, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub jej przewyciężyć.
- b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
- c) Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, tj.:
- nieuwjęte (niezinwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych,
 - związane z zatrzymaniem robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego,
 - związane z wystąpieniem robót koniecznych do wykonania, a nie ujętych w dokumentacji projektowej,
 - wynikające z konieczności dokonywania zmian w projektach wykonawczych branżowych,
 - wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi,
 - zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - zmianie dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmianie w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych

w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć.

- d) Zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - e) Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
- 38) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
- 39) Zmiany w rozumieniu prawa budowlanego dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane są normalną realizacją zawartej umowy i nie są Zmianami w rozumieniu niniejszej Umowy.
- 40) W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub nieobjętych zamówieniem podstawowym zostanie sporządzony przez inspektora nadzoru dokument pn. „Protokół konieczności i negocjacji cen”, zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania Stron umowy – zawierający w swej treści w szczególności uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych, wartość cenową zmiany, jej wpływ na cenę ofertową, stanowisko inspektora nadzoru w zakresie konieczności prac lub dostaw dodatkowych i/lub zamiennych, podstawę prawną do ich realizacji na mocy Umowy, wpływ na zmianę terminu ukończenia.
- 41) Wykonawca jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru przygotować kompletny wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem w zakresie konieczności prowadzenia prac, dostaw nieobjętych Umową lub proponowanych rozwiązań zamiennych oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go inspektor nadzoru wraz ze szczegółową kalkulacją (kosztorysem szczegółowym) robót/dostaw zamiennych i dodatkowych.
- 42) Wyżej wymienioną kalkulację szczegółową (kosztorys szczegółowy) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem zatwierdzenia.

- 43) Szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w treści pkt 12) zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
- a) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku katalogów dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim,
 - b) dla określenia ceny jednostkowej robót budowlanych zastosowane będą wskaźniki cenotwórcze - roboczogodzina, zysk, koszty pośrednie, koszty zakupu będą nie wyższe niż średnie ceny według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego,
 - c) dla określenia materiałów i sprzętu zastosowane będą ceny nie wyższe niż średnie według wydawnictwa SEKOCENBUD z okresu wykonania kalkulacji lub ją poprzedzającego, a w przypadku braku cen w wydawnictwie SEKOCENBUD rozliczenie materiałów i sprzętu nastąpi na podstawie faktur zakupu lub cen obowiązujących na rynku w Województwie Dolnośląskim. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do wglądu oryginały faktur zawierających ceny materiałów i sprzętu.
- 44) Wykonawca nie będzie opóźniał żadnych robót w oczekiwaniu na zmianę umowy.
- 45) Szczegółowy kosztorys dodatkowy stanowić będzie załącznik do aneksu.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin pożądaný wykonania zamówienia – do 7 miesięcy od daty przekazania placu budowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Odrzucenie oferty

1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że go spełnia

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZSP1/2021

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że:

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z termomodernizacją o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m² docieplenia,
- osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej,
- o przynależności kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca oświadczy, że:

- dysponuje 4 osobami, które będą wykonywać prace związane z termomodernizacją, posiadające aktualne szkolenie w zakresie wykonywania robót w technologii ETICS.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże że:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na minimalną **wartość 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych).**

2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- a) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia, odstąpienia od niej albo zasądzenia odszkodowania, jeżeli powyższe nastąpiło w okresie 3 lat

przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- b) Wykonawców, którzy nie wykazali: spełniania warunków udziału w postępowaniu braku podstaw ich wykluczenia lub nie zostali zaproszeni do negocjacji albo złożenia ofert;
- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) Wykonawców, którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- e) Wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania, lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców każdy z nich powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do IWZ).
- Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu 4 osobami, które będą wykonywać prace związane z termomodernizacją, posiadające aktualne szkolenie w zakresie wykonywania robót w technologii ETICS (Załącznik nr 1 do IWZ).
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
 - posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami

budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej,

– o przynależności kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Załącznik nr 3 do IWZ).

- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 4 do IWZ).
- Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na minimalną **wartość 1 000 000,00 PLN (jeden milion złotych)**.

3) Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Zarządzeniem,
- b) jej treść nie odpowiada treści Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego (w tym niezaproszonego) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich i innych polegających na niezgodności oferty z Istotnymi Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 41 pkt. 3 (Zarządzenia Nr 5/2020),
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 32 (Zarządzenia Nr 5/2020), na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia,
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia,
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dokumenty składające się na ofertę

- 1) Formularz Cenowo-Ofertowy (Załącznik nr 1 do IWZ) – w oryginale.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do IWZ) – w oryginale.
- 3) Kosztorys ofertowy szczegółowy – w oryginale.
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej,
- przynależność kierownika budowy do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Załącznik nr 3 do IWZ).

7) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 4 do IWZ).

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z termomodernizacją o powierzchni nie mniejszej niż 1200m² docieplenia.

8) Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy – wg wzoru (Załącznik nr 5 do IWZ).

- 9) Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 10) Umowa spółki cywilnej – w przypadku złożenia oferty przez jej wspólników – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przekazywana będzie pisemnie za pośrednictwem poczty lub faksem. Dopuszcza się użycie poczty elektronicznej w następujących przypadkach tj. przesłanie: informacji z otwarcia ofert, wyjaśnień, powiadomień o wyborze Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) W zakresie merytorycznym:

Roman Pleśniak - Kierownik Działu Inwestycji
 - b) W sprawach zamówień publicznych:

Dorota Buchalska – Inspektor ds. zamówień publicznych
Marta Cichońska – Inspektor ds. zamówień publicznych
fax: 76/ 746 80 05.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert – nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 2) Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane.
- 4) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 6) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa).
- 7) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza niezwłocznie na stronie internetowej: www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.
- 12) Jeżeli w wyniku zmiany treści Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej: www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

Do dnia:	12.02.2021 r.	Do godz.:	12.00
----------	----------------------	-----------	--------------

- 1) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego - sekretariat Spółki, ul. Rzeźnicza 1 w Lubinie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
- 4) Kopertę należy opisać następująco:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Lubinie
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

Oferta w postępowaniu ZSP1/2021

- 5) Na kopercie (paczce) oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę, adres, telefon Wykonawcy.
- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres email:
d.buchalska@mpwik.lubin.pl
m.cichonska@mpwik.lubin.pl;

Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Termin otwarcia ofert:

Dzień:	12.02.2021 r.	Godz.:	12.30
--------	----------------------	--------	--------------

- 1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Rzeźnicza 1, pokój nr 202 (sala narad).
- 2) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Ocena ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego

z niniejszego postępowania,

- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Opis sposobu obliczenia ceny:
- a) w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania,
- b) podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje,
- c) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Kryterium oceny ofert będzie stanowił bilans kryteriów (ceny oraz okres gwarancji) za modernizację elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą.
- 4) Waga – cena 90 %, okres gwarancji 10%.

a) Cena – 90%

- przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę ofertową brutto za **wykonanie modernizacji elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą, zgodnie z wymogami IWZ.**

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{\textit{najniższa cena oferty spośród ofert złożonych}}{\textit{Cena oferty badanej}} * 90 \textit{ pkt}$$

b) okres gwarancji – 10%

- przez pojęcie okresu gwarancji należy rozumieć zaoferowany okres gwarancji w miesiącach przez Wykonawcę na cały przedmiot zamówienia licząc do daty odbioru końcowego (łącznie między innymi z dźwigiem windowym, stolarką okienną i drzwiami oraz panelami fotowoltaicznym).

Okres gwarancji dla wykonanych robót wyliczany będzie następująco:

- za zaoferowanie okresu gwarancji dla Robót wynoszącego 36 miesięcy - 0,5 pkt;
- za zaoferowanie okresu gwarancji dla Robót wynoszącego 48 miesięcy - 5 pkt;
- za zaoferowanie okresu gwarancji dla Robót wynoszącego 60 miesięcy - 10 pkt;

W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego - otrzymując 0,5 pkt i w związku z tym zostanie mu przyznane 0,5 pkt w kryterium „okres gwarancji”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy - otrzymując 10 pkt w kryterium „okres gwarancji”.

- 5) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert: cena i okres gwarancji (a + b).
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okres gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 7) W ofercie należy podać cenę netto i brutto.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Sposób powiadomienia Wykonawców o wyniku postępowania: pisemnie do wszystkich, którzy wzięli udział w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu wpłynęła 1 oferta lub w przypadku niezbędnej konieczności.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu ZSP1/2021 na modernizację elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą”**.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku ich żądania**
- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy wg jego wyboru w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818**.
- 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór**

umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy zawiera Załącznik nr 6.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Od wartości zamówienia powyżej 300 000 zł Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszego Zarządzenia.
- 2) Protest składa się pisemnie w siedzibie Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy, a w przypadku, gdy dotyczy to czynności powstałej przed złożeniem ofert, na 3 dni przed wyznaczonym terminem ich otwarcia.
- 3) Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobligowany.
- 4) Protestowi nie podlega:
 - a) wybór trybu Zapytania Ofertowego lub Negocjacji;
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu i ich opis;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - d) unieważnienie postępowania.
- 5) Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
- 6) W przypadku uznania zasadności protestu Zamawiający powtarza czynność (oprócz otwarcia ofert) albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 7) Rozstrzygnięcie protestu Zamawiający dokonuje w terminie 5 dni od daty jego złożenia w siedzibie Spółki.
- 8) Do czasu rozstrzygnięcia Zamawiający nie może zawrzeć umowy, a bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

- 9) Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego w ww. terminie uznaje się za oddalenie protestu.
- 10) Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny odrzuca się.
- 11) Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Unieważnienie postępowania

Postępowanie unieważnia się, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) bez podania przyczyn.

20. Załączniki do IWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część IWZ:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Cenowo-Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Dokumentacja techniczna (projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót)

P R E Z E S
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Prezes Zarządu MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Zubko

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba:

telefon fax e-mail

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

Osoba/y reprezentująca/e Firmę

NIP:.....REGON:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego na „Modernizację elewacji budynku administracyjnego wraz z małą architekturą”.
2. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (pkt. 3 i 11 IWZ) wynosi:

netto:.....zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....zł

(słownie)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

4. Okres gwarancji (w miesiącach).....

[W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego - otrzymując 0,5 pkt i w związku z tym zostanie mu przyznane 0,5 pkt w kryterium „okres gwarancji”. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy otrzymując - 10 pkt w kryterium „okres gwarancji”].

5. Warunki płatności zgodnie z zapisami w projekcie umowy.
6. Oświadczam/y, że dysponujemy 4 osobami, które będą wykonywać prace związane z termomodernizacją, posiadające aktualne szkolenie w zakresie wykonywania robót w technologii ETICS.
7. Oświadczam/y, że przestudiowaliśmy uważnie wszystkie dokumenty składające się na IWZ oraz zapoznaliśmy się przed podpisaniem umowy z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy w celu uzyskania pełnej świadomości odnośnie warunków umownych i ich następstw, a także prawidłowego wykonania robót oraz, że uwzględniliśmy je w wynagrodzeniu (w tym z tytułu warunków lokalizacyjno – terenowych).
8. Oświadczam/y, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, której wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom, jeżeli to jego dotyczy - **w innym przypadku należy wpisać /NIE DOTYCZY/**
.....
.....
8. Oświadczam/y, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie - nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)
.....
Wykonawca, który nie zastrzega informacji, jako niejawnie wpisuje /NIE DOTYCZY/
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

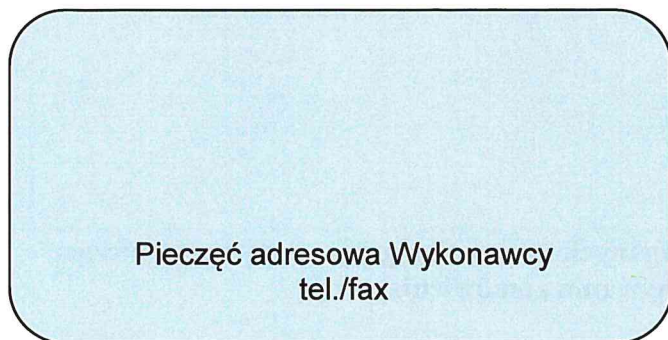
10. Zamówienie wykonam/y w terminie określonym w Istotnych Warunkach Zamówienia.
11. Przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach i wysokości określonej w projekcie umowy.
12. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - w *innym przypadku** *należy wpisać /NIE DOTYCZY/*.....

Miejscowość i data:

.....
*Czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - należy wpisać /NIE DOTYCZY/.



Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu Wykonawcy
(pełna nazwa Wykonawcy/ podmiotu występującego wspólnie)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam/y, że:

- 1) **spełniam/y** warunki udziału w postępowaniu
oraz
- 2) **nie podlegam/y wykluczeniu** z postępowania

zgodnie z pkt 5.1) i 5.2) Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość i data:

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa, adres wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące
w wykonywaniu zamówienia**

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

1. posiadania przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej,
2. przynależności kierownika budowy oraz kierowników robót do samorządów zawodowych architektów i inżynierów budownictwa i posiadania aktualnego ubezpieczenia od OC za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....dnia.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZSP1/2021

Załącznik nr 4 do IWZ

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia

Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które Wykonawca odpowiadał	Data rozpoczęcia robót (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia robót (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania zamówienia	Generalny Wykonawca (GW) czy podwykonawca (PW)
1	2	3	4	5	6	7

Załączamy do niniejszego wykazu dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący czy zostały wykonane zgodnie przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Przez wykonaną robotę budowlaną należy rozumieć wykazanie, że Wykonawca wykonał, co najmniej jedno zadanie (robotę budowlaną) związane z termomodernizacją o powierzchni nie mniejszej niż 1200m² docieplenia.

.....dnia.....

.....

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

2

